



Volksbank  
Herrenberg-Nagold-Rottenburg eG  
**Einreichung per:**  
Mail: **darlehensauszahlung@vbhnr.de**  
Fax: **07032 940-6985**

**Auszahlungsauftrag  
Darlehen**

Name, Vorname

Darlehenskonto IBAN:

Gutschrifts-/Girokonto IBAN:

**Hinweis:** Eine Darlehensauszahlung kann nur nach Vorlage der Sicherheiten sowie aller auszahlungsrelevanten Unterlagen gemäß Darlehensvertrag erfolgen. Für eine taggleiche Ausführung muss der Auszahlungsauftrag bis 12:00 Uhr der Bank vorliegen.  
*Bei Förderdarlehen erfolgt die Auszahlung spätestens nach 3 Bankarbeitstagen.*

**Auftrag zur Darlehensauszahlung**

|  |  |
|--|--|
| gewünschter Betrag:<br>(Mindestbetrag 15.000,00 EUR)<br><input type="text"/> EUR | Datum der Ausführung, sofern keine sofortige Auszahlung gewünscht:<br>am: <input type="text"/> |
| Verwendungszweck:<br><input type="text"/>  |  |
| <input type="text"/>   |  |
| <input type="text"/>   |  |

Die Bank stellt dem Kunden den angeforderten Betrag auf dem oben genannten Girokonto zur Verfügung, Überweisungen an die Rechnungsempfänger erfolgen eigenständig durch den Kunden.

**Rechnungsnachweise**

- Auszahlung von Bankdarlehen:**
  - bis TEUR 25 oder zur freien Verfügung: keine Rechnungsnachweise erforderlich
  - ab TEUR 25: Rechnungsnachweise sind beigelegt
- Auszahlung von Förderdarlehen:** Rechnungsnachweise sind beigelegt

**Ergänzung für Kaufpreiszahlungen und Abschlagszahlungen an Bauträger**

Im Falle einer Kaufpreiszahlung oder einer Abschlagszahlung (Bau mit einem Bauträger) erfolgt die Überweisung an den Rechnungsempfänger direkt durch die Bank. Die Fälligkeitsmitteilung des Notars bzw. Abschlagsrechnung des Bauträgers muss zwingend beigelegt sein!  
Die Ausführung der Überweisung durch die Bank gilt hiermit als mitbeauftragt.

Sonstige Mitteilungen zur Darlehensauszahlung:

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |
| <input type="text"/> |

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift